

**CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER**

PORTARIA CTI Nº 184, DE 08 DE ABRIL DE 2022

Estabelece regras e procedimentos para avaliações de desempenho no âmbito do Programa de Capacitação Institucional – PCI do CTI.

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, Unidade de Pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 1.312, de 10 de dezembro de 2018, publicada no DOU de 11 de dezembro de 2018, seção 2, página 1, em conformidade com as competências delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29 de junho de 2006, publicada no DOU de 30 de junho de 2006, RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer as regras e os procedimentos para a realização de avaliações de desempenho de bolsistas e supervisores, no âmbito do Programa de Capacitação Institucional – PCI do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI, na forma do Anexo I desta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação em Boletim de Serviço do CTI.

JORGE VICENTE LOPES DA SILVA

ANEXO I DA PORTARIA CTI Nº 184, DE 08 DE ABRIL DE 2022**CAPÍTULO I
DA AVALIAÇÃO DOS BOLSISTAS**

Art. 1º O desempenho dos bolsistas PCI do CTI deverá ser avaliado:

I – anualmente, com o propósito de coletar dados para a avaliação interna de supervisores e bolsistas;

II - no mês de outubro de cada ano, por ocasião do Seminário em Tecnologia da Informação do Programa de Capacitação Institucional do CTI Renato Archer, para prestação de contas ao MCTI; e

III - ao final do período de vigência de cada bolsa.

§1º A avaliação de que trata o inciso I será conduzida pelo Diretor do CTI, com base em subsídios fornecidos, em relatórios consolidados, pela Coordenação-Geral de Competências Institucionais, pela Coordenação-Geral de Projetos e Serviços e pela Coordenação de Parque Tecnológico e Laboratório Aberto.

§2º As avaliações de que tratam os incisos II e III serão realizadas pelos respectivos Supervisores e pela Comissão de Avaliação de Mérito do CTI, constituída pela Portaria CTI nº 147, de 21 de setembro de 2021, e poderão contar com a colaboração de assessores ad hoc.

§3º Para subsidiar as avaliações de que tratam os incisos II e III, cada bolsista deverá preencher e encaminhar para o respectivo Supervisor o Relatório Técnico cujo modelo é mostrado no Anexo II.

§4º Como parte do processo de avaliação de que trata o inciso I, para cada bolsista sob sua orientação, os Supervisores, quando solicitados, deverão preencher e encaminhar para o respectivo Coordenador o Formulário de Avaliação cujo modelo é mostrado no Anexo III.

§5º Como parte dos processos de avaliação de que tratam os incisos II e III, para cada bolsista sob sua orientação, os Supervisores deverão preencher e encaminhar, via processo SEI, para a Coordenadora do Programa de Capacitação Institucional do CTI, um formulário de Avaliação de Desempenho, parcial ou final, conforme o caso, cujos modelos são mostrados nos Anexos IV e V, respectivamente, acompanhado do correspondente Relatório Técnico.

Art. 2º A Comissão de Avaliação de Mérito do CTI, em conjunto com a Coordenadora do Programa de Capacitação Institucional do CTI, estabelecerá os instrumentos e procedimentos a serem adotados para as avaliações de que trata o §2º do art. 1º.

Art. 3º Ao término de cada ciclo de avaliação de desempenho a que se referem os incisos II e III do art. 1º, a Comissão de Avaliação de Mérito do CTI deverá gerar um relatório consolidado com os resultados das avaliações, a ser encaminhado, via processo SEI, para a Coordenadora do Programa de Capacitação Institucional do CTI.

**CAPÍTULO II
DA AVALIAÇÃO DOS SUPERVISORES**

Art. 4º Os Supervisores de bolsistas do Programa PCI deverão ser avaliados anualmente, com o propósito de coletar dados para a avaliação interna de supervisores e bolsistas.

§1º Para subsidiar as avaliações de que trata o caput, cada Supervisor, quando solicitado, deverá preencher e encaminhar para o respectivo Coordenador o Formulário de Avaliação cujo modelo é mostrado no Anexo VI.

§2º Caberá aos Coordenadores dar prosseguimento ao processo de avaliação dos Supervisores, atribuindo, para cada item constante do Formulário de Avaliação, uma pontuação conforme as orientações contidas no próprio Formulário.

§3º Os processos das avaliações de que trata o caput serão conduzidos pelo Diretor do CTI, com base em subsídios fornecidos, em relatórios consolidados, pela Coordenação-Geral de Competências Institucionais, pela Coordenação-Geral de Projetos e Serviços e pela Coordenação de Parque Tecnológico e Laboratório

Aberto.

§4º Concluído o processo de avaliação dos Supervisores, os Formulários de Avaliação deverão ser encaminhados, via processo SEI, para a Coordenadora do Programa de Capacitação Institucional do CTI, a quem caberá sua guarda.

CAPÍTULO III
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 5º Versões atualizadas dos anexos desta Portaria serão disponibilizadas regularmente na intranet do CTI.

ANEXO II – Relatório Técnico;

ANEXO III – Avaliação Interna de Desempenho de Bolsistas PCI;

ANEXO IV – Avaliação Parcial de Desempenho de Bolsistas PCI;

ANEXO V – Avaliação Final de Desempenho de Bolsistas PCI;

ANEXO VI – Formulário de Avaliação de Supervisores PCI.

ANEXO II DA PORTARIA CTI Nº 184, DE 08 DE ABRIL DE 2022

RELATÓRIO TÉCNICO
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO INSTITUCIONAL - PCI

<input type="checkbox"/> PARCIAL	<input type="checkbox"/> FINAL
1. IDENTIFICAÇÃO	
Instituição: CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI	
ROTA/Projeto	
Nome do plano de trabalho	
Supervisor:	
Bolsista:	
Nº do Processo Institucional:	Nº do Processo Individual:
Modalidade/Nível de bolsa:	Período de Vigência da bolsa:
Período de Referência do Relatório Técnico:	
2. RESUMO DO PROJETO	
3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	
4. METODOLOGIA	
5. RESULTADOS	
6. DISCUSSÃO / CONSIDERAÇÕES FINAIS	

7. CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS
7.1. Aplicabilidade
7.2. Incorporação de novas técnicas
7.3. Geração de produtos e processos
7.4. Contribuição da participação no projeto para sua formação
8. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS E SIMILARES
Apresentação de artigos, trabalhos, resumos, palestras, pôsteres. Caso houver, relacionar de acordo com as normas ABNT.
9. PUBLICAÇÕES TÉCNICAS, CIENTÍFICAS E DE INOVAÇÃO ESTRITAMENTE RELACIONADAS À BOLSA/VIGÊNCIA
Caso houver, relacionar de acordo com as normas ABNT para Referências Bibliográficas.
10. DEPÓSITO DE PATENTES ESTRITAMENTE RELACIONADAS À BOLSA
Caso houver, informar nome completo do(s) inventor(es) e o título do(s) registros de propriedade intelectual
11. OUTROS RESULTADOS

Assinatura do bolsista

Assinatura do supervisor

ANEXO III DA PORTARIA CTI Nº 184, DE 08 DE ABRIL DE 2022

AVALIAÇÃO INTERNA DE DESEMPENHO DE BOLSISTAS PCI

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE PRODUTIVIDADE E DESEMPENHO DOS BOLSISTAS PCI

A1. Identificação do bolsista			
Nome			
E-mail			
Titulação máxima	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado		
Link para CV Lattes			
Modalidade/Nível da bolsa			
Data de entrada no programa PCI (mês/ano)			
Divisão			
Coordenação subordinada	<input type="checkbox"/> CGPS <input type="checkbox"/> CGCI <input type="checkbox"/> COLAB <input type="checkbox"/> COAPI <input type="checkbox"/> COPMP		
Nome do supervisor			
Período de avaliação	2020-2021		
A2. Informações do plano de trabalho			
Título do Plano de Trabalho	Tipo 1. P&D 2. Apoio a P&D	Rota Tecnológica do PDU-CTI	Á C
B. Produtividade geral do bolsista no período			
Artigos completos publicados em periódicos com JCR (fornecer somente o link do DOI)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
Publicação de livros ou capítulos de livros com ISBN, por Editora com Conselho Editorial (fornecer ISBN e link)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
Trabalhos completos publicados em anais de congressos nacionais ou internacionais (fornecer título trabalho, título dos anais e ano)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
Apresentações orais em congressos nacionais e internacionais, palestras e sessões técnicas (fornecer título trabalho, nome congresso e ano)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		

	5.
Prêmios e honorarias técnico-científicas ou acadêmicas (fornecer título e nome entidade concedente)	1
	2
	3
Pedidos de patente, Software ou similar (fornecer número do pedido e título)	1.
	2.
	3.
	4.

C. Avaliação do Desempenho do bolsista no período

Competência técnica (discorra e avalie a competência técnica demonstrada pelo bolsista na execução das atividades planejadas)	
Dedicação e envolvimento profissional (discorra e avalie a dedicação e envolvimento demonstrada pelo bolsista na execução das atividades planejadas)	
Capacidade de trabalho em equipe (discorra e avalie a capacidade de trabalho em equipe demonstrada pelo bolsista na execução das atividades planejadas)	
Iniciativa (discorra e avalie a disposição natural do bolsista em propor e/ou a realizar atividades por conta própria)	
Contribuição institucional (discorra e avalie sobre a contribuição do bolsista a outros projetos institucionais, em especial, aos laboratórios abertos)	

D. Acompanhamento dos resultados da execução do plano de trabalho do bolsista no período

Título da atividade	Descrição dos resultados da atividade

E. Avaliação geral do bolsista, plano de trabalho e contribuições para o CTI**E1. Justifique a modificação no plano de trabalho (caso tenha ocorrido)**

--

E2. Justifique a importância do plano de trabalho para projeto estratégico relacionado do PDU-CTI.

(discorra e mostre evidências claras sobre a contribuição do plano de trabalho para o projeto estratégico, citando p.ex. parcerias internas e externas, projetos corre.

E3. Solicitações

Deseja solicitar a continuidade do plano de trabalho Sim Não

Deseja solicitar a continuidade do bolsista Sim Não

Justifique (máximo 200 palavras):

Justifique (máximo 200 palavras):

Tabela 1: Critérios de pontuação.

ID	Critérios de análise e julgamento	Peso	Nota máx.	Atribuição da nota
B	Produtividade geral do bolsista no período	30%	30,0	<p>Artigos indexados publicados: 5,0 pontos - por artigo publicado no período</p> <p>Capítulo de livro publicados 4,0 pontos - por capítulo ou livro publicado</p> <p>Trabalhos completos publicados em anais de congressos nacionais ou internacionais 2,5 pontos - por trabalho publicado no período</p> <p>Apresentações orais em congressos nacionais e internacionais 2,0 pontos - por apresentação realizada</p> <p>Prêmios e honrarias 4,0 pontos - por prêmio</p> <p>Pedidos de patente, software ou similar 5,0 pontos - por pedido de patente, software ou similar</p>
C	Desempenho do bolsista no período	50%	50,0	<p>Competência técnica 0-10,0 pontos</p> <p>Dedicação e envolvimento profissional 0-10,0 pontos</p> <p>Capacidade de trabalho em equipe 0-10,0 pontos</p> <p>Iniciativa 0-10,0 pontos</p> <p>Contribuição institucional 0-10,0 pontos</p>
D	Resultados da execução do plano de trabalho	20%	20,0	<p>Entregáveis 5,0 pontos - por entrega prevista realizada</p>

Tabela 2: Totalização da pontuação.

Critério	Nota
B - Produtividade geral do bolsista no período	
C - Desempenho do bolsista no período	
D - Resultados da execução do plano de trabalho	
Total Geral	

Instruções de preenchimento.

1. Todos os campos, incluindo a pontuação de cada item considerado e a totalização da **Tabela 2**, devem ser preenchidos pelo supervisor de acordo com a pontuação detalhada na **Tabela 1**.
2. A comprovação das informações fornecidas será realizada pelo coordenador de área de acordo com as informações contidas no respectivo *Curriculum Lattes* do bolsista. Sendo assim, recomendamos fortemente que o CV Lattes esteja atualizado.
3. O Plano Diretor da Unidade (PDU) do CTI 2021-2025 está disponível no link https://www1.cti.gov.br/sites/default/files//plano_diretor_cti_2021_2025.pdf.

ANEXO IV DA PORTARIA CTI Nº 184, DE 08 DE ABRIL DE 2022

AVALIAÇÃO PARCIAL DE DESEMPENHO DE BOLSISTAS PCI

Supervisor:		
Rota/Projeto:		
Bolsista:		
Modalidade/Nível de bolsa:		Período de Referência da Avaliação:
Título do plano de trabalho:		
AVALIAÇÃO	NOTA (0 A 10)	JUSTIFICATIVA (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)
A1. Competência Técnica		
A2. Dedicção e envolvimento profissional		
A3. Capacidade de trabalho em Equipe		
A4. Iniciativa		

Quantifique: **Nota de Desempenho do Bolsista ND** = (A1 + A2 + A3 + A4) / 4 = []

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS
1. Justificar a modificação no plano de trabalho (caso tenha ocorrido)
2. Demonstrar a articulação entre as atividades realizadas pelo bolsista e as previstas no projeto
3. Identificar a contribuição do bolsista para atingir os objetivos do projeto
4. Avaliação geral das atividades realizadas em relação à proposta inicial

Quantifique: **Nota de Avaliação de Resultados** = [] (A=Excelente; B=Bom; C=Regular e D=Ruim)

OBSERVAÇÕES FINAIS

Especificar informações consideradas relevantes que não tenham sido contempladas nos itens anteriores.

TEM INTERESSE EM CONTINUAR COM O BOLSISTA? [] SIM [] NÃO

Justifique:

Campinas, ___/___/___

Assinatura do Supervisor: _____

ANEXO V DA PORTARIA CTI Nº 184, DE 08 DE ABRIL DE 2022**AVALIAÇÃO FINAL DE DESEMPENHO DE BOLSISTAS PCI**

Supervisor:	
Rota/Projeto:	
Bolsista:	
Modalidade/Nível de bolsa:	Período de Referência da Avaliação:
Título do plano de trabalho:	

AVALIAÇÃO	NOTA (0 A 10)	JUSTIFICATIVA (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)
A1. Competência Técnica		
A2. Dedicção e envolvimento profissional		
A3. Capacidade de trabalho em Equipe		
A4. Iniciativa		

Quantifique: **Nota de Desempenho do Bolsista ND** = (A1+A2+A3+A4) / 4 = []

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

1. Justificar a modificação no plano de trabalho (caso tenha ocorrido)

2. Demonstrar a articulação entre as atividades realizadas pelo bolsista e as previstas no projeto

3. Identificar a contribuição do bolsista para atingir os objetivos do projeto**4. Avaliação geral das atividades realizadas em relação à proposta inicial**

Quantifique: **Nota de Avaliação de Resultados** = [] (A=Excelente; B=Bom; C=Regular e D=Ruim)

AVALIAÇÃO DO BOLSISTA

Avaliação completa do bolsista considerando sua atuação durante a vigência de sua bolsa no CTI. O campo deve ser preenchido utilizando os dados dos campos 1, 2,3 e 4. (De 300 a 500 palavras).

IMPORTANTE:

A AVALIAÇÃO DO BOLSISTA DESCRITA NO QUADRO ACIMA SERÁ UTILIZADA NA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROGRAMA PCI DO CTI PARA O MCTI/CNPq.

OBSERVAÇÕES FINAIS

Especificar informações consideradas relevantes que não tenham sido contempladas nos itens anteriores.

Campinas, __/__/____

Assinatura do Supervisor: _____

ANEXO VI DA PORTARIA CTI Nº 184, DE 08 DE ABRIL DE 2022**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE SUPERVISORES PCI**

A. Identificação do supervisor	
Nome	
E-mail	
Divisão	
Coordenação subordinada	<input type="checkbox"/> CGPS <input type="checkbox"/> CGCI <input type="checkbox"/>
Titulação máxima	<input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Esq

Link para CV Lattes		
Possui bolsa de produtividade CNPq?		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Número de supervisões PCI vigentes		
Planos de trabalho PCI vigentes		
Título do Plano de Trabalho	Tipo	Rota Tecnológico do PD
	1. P&D	
	2. Apoio a P&D	
B. Produtividade geral do supervisor (últimos 3 anos)		
Artigos completos publicados em periódicos com JCR <i>(fornecer somente o link do DOI)</i>		
Publicação de livros ou capítulos de livros com ISBN, por Editora com Conselho Editorial <i>(fornecer ISBN e link)</i>		
Trabalhos completos publicados em anais de congressos nacionais ou internacionais		
Apresentações orais em congressos nacionais e internacionais, palestras e sessões técnicas <i>(fornecer título trabalho, nome congresso e ano)</i>	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
Prêmios e honorários técnico-científicas ou acadêmicas <i>(fornecer título e nome entidade concedente)</i>	1.	
	2.	
Formação de RH (orientações e coorientações) <i>(fornecer nome do orientado, tipo de orientação e ano)</i>		
Pedidos de patente, Software ou similar <i>(fornecer número do pedido e título)</i>		
C. Capacidade de captação de recursos de fontes externas (últimos 3 anos)		
Projetos de PD&I submetidos e tramitados no CPS ¹ <i>(fornecer título do projeto, valor global, financiador/agência fomento, ano submissão)</i>		
Projetos de PD&I submetidos e tramitados no CPS ¹ <i>(fornecer título do projeto, valor global, financiador/agência fomento, ano aprovação)</i>		

[1] A exigência de tramitação pelo Comitê de Projetos e Serviços (CPS) se aplica somente aos projetos submetidos após a instituição desse Comitê.

Tabela 1: Critérios de pontuação.

ID	Critérios de análise e julgamento	Peso	Nota máx.	Atribuição da nota
A1	Formação acadêmica/Experiência	10%	10,0	10,0 pontos – se titulação máxima <u>doutorado</u> 5,0 pontos – se titulação máxima <u>mestrado</u> 3,0 pontos – se titulação máxima <u>especialização</u> 2,0 pontos – se titulação máxima <u>graduação</u>
A2	Bolsista de produtividade CNPq	10%	10,0	10,0 pontos - se <u>possui</u> bolsa produtividade 0,0 ponto - se <u>não possui</u> bolsa produtividade
B	Produtividade geral do supervisor (<u>últimos 3 anos</u>)	40%	40,0	Artigos indexados publicados com JCR: 5,0 pontos - por artigo publicado em periódico no período Capítulo de livro publicados 4,0 pontos - por capítulo ou livro publicado Trabalhos completos publicados em anais de congressos nacionais ou internacionais 2,5 pontos - por trabalho publicado no período Apresentações orais em congressos nacionais e internacionais

				<p>2,0 pontos - por apresentação realizada</p> <p>Prêmios e honrarias técnico-científicas ou acadêmicas</p> <p>4,0 pontos - por prêmio</p> <p>Formação de RH (3,0 pontos) – por orientação de pós-doutorado</p> <p>2,0 pontos – por orientação/co-orientação <u>doutorado</u></p> <p>1,0 ponto – por orientação/co-orientação <u>mestrado ou PCI</u></p> <p>0,6 pontos – por orientação/co-orientação <u>especialização</u></p> <p>0,4 ponto – por orientação/co-orientação <u>graduação</u></p> <p>Pedidos de patente, software ou similar</p> <p>5,0 pontos - por pedido de patente, software ou similar</p>
C	Capacidade de captação de recursos de fontes externas (últimos 3 anos)	40%	40,0	<p>Projetos submetidos</p> <p>5,0 pontos - por participação em projeto submetido</p> <p>Projetos aprovados</p> <p>10,0 pontos - por participação em projeto aprovado</p>

Tabela 2: Totalização da pontuação.

Critério	
A1 - Formação acadêmica/Experiência	
A2 - Bolsista de produtividade CNPq	
B - Produtividade geral do supervisor (últimos 3 anos)	
C - Capacidade de captação de recursos de fontes externas (últimos 3 anos)	
	Total G

Instruções de preenchimento.

1. Todos os campos, incluindo a pontuação de cada item considerado e a totalização da **Tabela 2**, devem ser preenchidos pelo supervisor de acordo com a pontuação detalhada na **Tabela 1**.
2. A comprovação das informações fornecidas será realizada pelo coordenador de área de acordo com as informações contidas no respectivo Curriculum Lattes do supervisor. Sendo assim, recomendamos fortemente que o CV Lattes esteja atualizado.
3. O Plano Diretor da Unidade (PDU) do CTI 2021-2025 está disponível no link https://www1.cti.gov.br/sites/default/files//plano_diretor_cti_2021_2025.pdf.



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Vicente Lopes da Silva**, Diretor do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer, em 08/04/2022, às 13:07 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **9661121** e o código CRC **9A90E020**.