



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER

PORTARIA Nº 139/2018/SEI-CTI

de 17 de setembro de 2018

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER – CTI, unidade de pesquisa do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações - MCTIC, nomeado por meio da Portaria da Casa Civil nº 992/2011, publicada no DOU de 18/05/2011, seção 2, página 1 e reconduzido pela Portaria MCTIC nº 468/2016, publicada no DOU de 27/06/2016, seção 2, página 6, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria MCT nº 407, de 29/06/2006, e em conformidade com o disposto no inciso III do artigo 21 e 22 da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Equipe de Planejamento responsável pela elaboração dos Estudos Preliminares, Mapa de Riscos e Termo de Referência do processo nº 01241.000755/2018-71, de compras colaborativas, cujo objeto é a contratação de serviços continuados de vigilância armada e desarmada.

§1º A contratação dos serviços abrangerá os seguintes órgãos: Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer - CTI, Delegacia da Receita Federal do Brasil em Taubaté, Barueri, Sorocaba, Araçatuba, Jundiaí, Franca, Alfandega da Receita Federal do Brasil em São Paulo, Instituto Federal de São Paulo, Superintendência de Administração da AGU no Estado de São Paulo - SAD/SP, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul, Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE/SP e Atibaia.

§2º No presente processo, o CTI foi designado como órgão gerenciador da licitação.

Art. 2º Designar como membros da Equipe de Planejamento os servidores abaixo relacionados, que foram devidamente indicados no Documento de Formalização da Demanda pelo Ordenador de Despesas do respectivo órgão, bem como foram prévia e expressamente cientificados, nos termos do §2º do artigo 22 IN nº 5/2017:

I. VANESSA MARIA DE VARGAS FERREIRA, servidora do CTI, SIAPE Nº 2046934, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de contratos;

II. CELSO PEREIRA, servidor do CTI, SIAPE Nº 1998620, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

III. VIII. SYLVIA MARLANY SOARES MARTINS, servidora da SAD/SP, CPF nº 056.925.457-48,

SIAPE Nº 1544351, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

IV. IZABEL TEIXEIRA BARBOZA REIS, servidora da SAD/SP, CPF nº 655.283.443-87, SIAPE Nº 1823606, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

V. ROBERTA QUINTANILHA AZEVEDO, servidora da SAD/SP, CPF nº 986.798.640-72, SIAPE Nº 1554804, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de contratos;

VI. EGLE MARIA ANDRADE DE SOUZA, servidora da SAD/SP, CPF nº 063.145.728-35, SIAPE Nº 99242, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

VII. CAMILA ALMEIDA ZANINI COSTA, servidora da SAD/SP, CPF nº 271.115.298-71, SIAPE Nº 2999775, indicada como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de contratos;

VIII. IZILDA PEREIRA DE CAMARGO - servidora do Setor de Planejamento e Gestão da PRF/SP, CPF/MF nº 061.412.898-60, SIAPE 0942210, referente a parte técnica da unidade;

IX. SELMA APARECIDA DIAS LACERDA – servidora da Coordenadoria Administrativa da PRU/SP, CPF/MF nº 091.548.918-09, SIAPE 3036832, referente a parte técnica da unidade;

X. ELAINE ALVES DA SILVA - servidora da Coordenação Administrativa da AGU/CUIABÁ/MT, CPF/MF nº 314.352.111-20, SIAPE 1154602, referente a parte técnica da unidade;

XI. SELMA MARIA DA SILVA ROSA - servidora da Coordenação Administrativa da AGU/CUIABÁ/MT, CPF/MF nº 326.070.591-00, SIAPE 6552558, referente a parte técnica da unidade;

XII. DEISE BRUMARELLO - servidora da Coordenação Administrativa da AGU/CAMPO GRANDE MS, CPF/MF nº 781.550.961-49, SIAPE 1585038, referente a parte técnica da unidade;

XIII. ARY GOMES ASSIS - servidor da Coordenação Administrativa da AGU/CAMPO GRANDE MS, CPF/MF nº 781.550.961-49, SIAPE 1585038, referente a parte técnica da unidade;

XIV. RITA DE CACIA MACHADO DA PAIXÃO – servidora da Coordenação Administrativa da AGU/CAMPO GRANDE MS, CPF/MF nº 642.072.770-72, SIAPE 1577228, referente a parte técnica da unidade;

XV. LUÍS RODRIGO FONSECA DE ANDRADE – servidor da Seção de Programação e Logística da DRF/TAU, SIAPE nº 1130729, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XVI. ALESSANDRA DA SILVA MIGOTTO – servidor da Seção de Programação e Logística da DRF/TAU, SIAPE nº 65036, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XVII. JURANDIR CAMPOS JÚNIOR – servidor da Seção de Programação e Logística da DRF/TAU, SIAPE nº 57138, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XVIII. CIBELE FERREIRA CARLOS – servidora do Serviço de Programação e Logística da DRF/BRE, SIAPECAD nº 1.741.909, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XIX. ANDRÉA FABIANA GARCIA CURI – servidora do Serviço de Programação e Logística da

DRF/BRE, SIAPECAD nº 1.131.768, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XX. WILSON TAKESHI KITASATO - – servidor do Serviço de Programação e Logística da DRF/BRE, SIAPECAD nº 65.466, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXI. SÉRGIO SANT'ANNA MELHEM – servidor do Serviço de Programação e Logística da DRF/BRE, SIAPECAD nº 60.353, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXII. KAREN ILCA IGUCHI – servidora da Alfândega da Receita do Brasil em São Paulo, SIAPE nº 1538723, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXIII. MICHELE BORGES GONÇALVES – servidora da Alfândega da Receita do Brasil em São Paulo, SIAPE nº 2101083, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXIV. WLAMIR MARCUS SANTOS CHAVES – servidor da Alfândega da Receita do Brasil em São Paulo, SIAPE nº 2030166, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXV. FABIANA CAMPOS DA COSTA NAKAYA – servidora da Alfândega da Receita do Brasil em São Paulo, SIAPE nº 1284773, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXVI. THAIS MASSUE TAKEUCHI – servidora da Alfândega da Receita do Brasil em São Paulo, SIAPE nº 2030305, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXVII. FASTONE FRANCISCO DE SOUZA – servidor da Alfândega da Receita do Brasil em São Paulo, SIAPE nº 2093491, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXVIII. ROBERTO RAMIREZ – servidor do Serviço de Programação e Logística da DRF/Sorocaba, SIAPECAD nº 1.301.880, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXIX. MÁRCIA A. DE OLIVEIRA FIGUEIROA – servidora do Serviço de Programação e Logística da DRF/Sorocaba, SIAPECAD nº 1.130.738, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXX. ANA CLÁUDIA KAZUKO IWAI MORAES BUENO – servidora da Seção de Programação e Logística da DRF/ATA em Araçatuba, SIAPECAD nº 1294340, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXXI. MARLI JUARES HECHT DE SOUZA – servidora da Seção de Programação e Logística da DRF/ATA em Araçatuba, SIAPECAD nº 91744, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXXII. SANDRA KIMIE OKU – servidora da Seção de Programação e Logística da DRF/ATA em Araçatuba, SIAPECAD nº 68766, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXXIII. FABIANA SALIM MARQUES FERREIRA – servidora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, em Campinas, SIAPE nº 2048194, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXXIV. INGRID MARTINS COURA – servidora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, em Campinas, SIAPE nº 1901175, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXXV. EDISON WAQUIL DA SILVA JUNIOR – servidora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, em Campinas, SIAPE nº 1830281, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXXVI. VINÍCIUS COSTA BOUMANN – servidora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, em Campinas, SIAPE nº 2231111, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXXVII. ANDERSON SHIGUERU TANAKA – servidor do Serviço de Programação e Logística da DRF/Jundiaí, SIAPECAD nº 1292820, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXXVIII. DANILO DE LIMA CAPOBIANCO - servidor do Serviço de Programação e Logística da DRF/Jundiaí, SIAPE nº 1490024, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXXIX. SÉRGIO LUIZ PEREIRA, servidor da DRF/FCA, SIAPE 1538983, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXXX. HENRIQUE JACÓ DE MENEZES, servidor da DRF/FCA, SIAPE 1334643, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação.

XXXXI. EVAIR SÉRGIO DA SILVA, servidor do INPE, SIAPE Nº 1154854, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXXXII. SÉRGIO VICENTINI, servidor do INPE, SIAPE Nº 13596233, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

XXXXIII. JOSÉ ARISTEU DE SOUZA RUAS, servidor do INPE, SIAPE Nº 664036, indicado como responsável pela formalização dos documentos referentes à área de licitação;

Art. 3º Os servidores acima indicados pelos respectivos órgãos serão os responsáveis pelo levantamento da demanda e demais atividades inerentes ao certame, quando demandados.

Art. 4º Os documentos mencionados no *caput* do artigo 1º, dos órgãos referenciados no §1º do mesmo artigo, deverão ser encaminhados ao órgão gerenciador da licitação.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço.

VICTOR PELLEGRINI MAMMANA



Documento assinado eletronicamente por **Victor Pellegrini Mammana, Diretor do Centro de Tecnologia da Informação Renato Archer**, em 18/09/2018, às 12:06, conforme art. 3º, III, "b", das Portarias MC nº 89/2014 e MCTIC nº 34/2016.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://sei.mctic.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **3370173** e o código CRC **F5A025C3**.

Referência: Processo nº 01241.000018/2018-79

SEI nº 3370173